



## SØKNAD

Vi ønsker å bli aktivt medlem i  
Rørentreprenørene Opplæringskontor - Trøndelag (RO-Trøndelag)

Foretaksnavn:

Foretaksnr:

Postadresse:

Bankkontonr:

Postnr:

Sted:

E-postadr:

Daglig leder:

Telefon:

e-post:

Faglig leder:

Telefon:

e-post:

Tilsynsrepresentant:

Telefon:

e-post:

### Antall ansatte

Fagarbeidere:

Lærlinger:

Administrasjon:

Totalt:

## Lærlinger

Navn	Adresse	Fødselsdato (11 siffer)	Læretid	
			Fra	Til

Kompetanseområder	Praktisk opplæring	
	Ja	Nei
Utvendig sanitæranlegg		
Innvendig sanitæranlegg		
Varmeanlegg		
Kjøle- og isvannsanlegg		
Sprinkleranlegg		
Energigassanlegg		
Trykkluftsanlegg		
Grunnleggende sammenføyning, sveising, bøyning og verktøybehandling		

Sted:

Dato:

Underskrift:

Daglig leder  
(søkerbedrift)

Godkjent medlemsbedrift av RO-Trøndelag:

Sted:

Dato:

Underskrift:

Daglig leder  
RO-Trøndelag



## KRITERIER FOR MEDLEMSKAP

1. RO-Trøndelags styre vurderer aktuell bedrift etter søknad på eget skjema.
2. Aktuell bedrift må drive virksomhet som defineres som fagarbeid innen rørleggerbransjen.
3. Aktuell virksomhet skal ha ansatt faglig leder som er kvalifisert til å drive opplæring av lærlinger etter «Lov om fagopplæring i arbeidslivet». Det vil si at faglig leder skal ha minimum svennebrev eller allsidig praksis i rørleggerfaget på minimum 6 år.
4. Virksomheten plikter å følge gjeldende lover, forskrifter og avtaler.
5. Virksomheten skal som medlem holde RO-Trøndelag orientert om endringer som vedrører virksomhetens opplæringsmuligheter av lærlinger.
6. Virksomheten skal som medlem av RO-Trøndelag betale årlig medlemsavgift som fastsettes av generalforsamlingen.
7. Bedriften forplikter seg til å ta inn lærling fra annen bedrift som mangler kompetanseområde.
8. Medlemsbedrift som bryter inngått Samarbeidsavtale, eller en eller flere kriterier, kan av styret nektes videre medlemskap i RO-Trøndelag.

Med dette bekreftes at.....(daglig leder) har lest og akseptert kriteriene for medlemskap i RO-Trøndelag.

Virksomhetens navn:.....

Adresse:.....

Sted:.....dato:.....Underskrift:.....



<b>VEDLEGG TIL SØKNAD OM MEDLEMSKAP</b>
---

Sammen med søknad – medlemskap i RO-Trøndelag, skal følgende dokumentasjon legges ved:

- Utskrift av firmaattest Brønnøysundregisteret.
- Kopi av svennebrev eller allsidig praksis i rørleggerfaget på minimum 6 år.
- Siste års regnskap.
- Dokumentasjon på skatte- og avgiftsattest som ikke er eldre enn 6 mnd.

Deretter blir søknaden behandlet - senest v/ neste styremøte.



## SAMARBEIDSAVTALE

Bedrift		Org. nr:	
Daglig leder			
Lærling			
Postadresse			
Personnr.		Mob:	e-post
Lærekontrakten løper fra dato:		og er på i alt.....måned.	

Ved ansettelse av lærling i rørleggerfaget, skal ansvar og oppgaver i forbindelse med fagopplæringen fordeles mellom lærling, lærebedriften(e) og Rørentreprenørens Opplæringskontor -Trøndelag (RO-T). Denne avtalen opphører uten forutgående oppsigelse ved læretidens utløp.

### Opplæringsbedriftens forpliktelser:

1. Gi lærlingen god innføring i bedriftens arbeidsreglement, HMS, og bedriftens melderutiner ved fravær.
2. Ha det generelle arbeidsgiveransvaret for lærlingen i avtaletiden å skrive ansettelsesavtale, jfr AML.
3. Uten opphold informere RO-T om forhold som kan påvirke lærlingens opplærings- og ansettelsesforhold.
4. Gi lærlingen kvalitativ opplæring for å nå kompetansemålene i ifag.
5. Gi halvårlig praktisk underveis oppgave (PUV) med vurdering.
6. Gi lærlingen jevnlig dokumentert tilbakemelding om utviklingen, og minimum hver tredje måned vurdere lærlingen i iFag.
7. Sørge for at lærlingen får delta i pliktig skoleundervisning og fagkurs.
8. Sørge for at lærlingen har tilgang til egen bærbar PC/ nettbrett, og verktøy som er gjengs i bedriften.
9. Avlønne lærlingen etter bedriftens lønssystem. Bedriften skal dekke lønn og reisekostnader i forbindelse med fagkurs, men ikke ved opplæring VG1/ VG2 .
10. Rette seg etter de til enhver tid gjeldende bestemmelser knyttet til Opplæringsloven med forskrifter og RO-T s vedtekter.

### Lærlingens forpliktelser:

1. Følge bedriftens arbeidsreglement, overholde arbeidstiden og bedriftens melderutiner ved fravær.
2. Sette seg inn i og følge bedriftens HMS, og interne kontrollrutiner.
3. Føre timer i iFag ukentlig.
4. Foreta jevnlig egenvurdering i iFag, minimum hver måned.
5. Gjennomføre halvårlig praktisk underveis oppgave (PUV) med egenvurdering.
6. Ta ansvar for egen opplæring og ved avvik i opplæringen melde fra til RO-T.
7. Møte presis og delta aktivt i gjennomføringen av den undervisningen og de kurs som det innkalles til. Fullføre og bestå alle modulene i e-læringsprogrammet.
8. Frivillig å fremstille seg til legekontroll/urinprøve ved mistanke om rusmisbruk, samt at resultatet av prøven gis til bedriftshelsetjenesten, lærebedrift og RO-T.
9. Brudd på disse bestemmelser kan føre til heving av lærekontrakt.

### RO-T's forpliktelser:

1. Opprette lærekontrakt med lærlingen og få den godkjent av Trøndelag Fylkeskommune.
2. Følge opp eventuelle merknader i lærekontrakten.
3. Planlegge, administrere og gjennomføre obligatoriske fagkurs.
4. Føre tilsyn med at opplæringen er i henhold til kompetansemålene.
5. Administrere halvårlige utviklings- samtaler basert på:
  - praktisk underveis oppgave (PUV) gitt av bedriften
  - lærlingens faglige utvikling innen kompetansemålene
  - lærlingens annen utvikling
  - lærlingens mål for neste periode
6. Påse at gjeldende bestemmelser i Opplæringsloven med forskrifter følges av lærebedrift og lærling.
7. Læretiden kan endres i samråd med opplæringsbedrift, RO-T og Trøndelag Fylkeskommune.
8. Melde lærlingen opp til svenneprøve etter Opplæringslovens bestemmelser.
9. Stille prøvestasjon til disposisjon for svenneprøve.
10. Lærlingstilskudd overføres opplæringsbedriften, etter gjeldende vedtak på årsmøtet.

Sted: .....

Dato:.....

.....  
DL opplæringsbedrift

.....  
Lærling

.....  
DL RO-Trøndelag