

Nye regler om personvern

Halvor E. Sigurdson, NHO



Kort bakgrunn

- Vi har hatt 90 pst. av dette siden 2001
- General Data Protection Regulation = GDPR = personvernforordningen -> ny personopplysningslov
- Digitalisering og globalisering
- *Buzz og hype*
 - Hele EU/EØS
 - 25. mai 2018
 - €€€€€ overtredelsesgebyrer

Sentrale begreper

Personopplysning

Behandling

Behandlingsgrunnlag

Behandlingsansvarlig

Databehandler

Hva er en personopplysning?

Opplysning som gjelder en levende person, som

Navn, telefonnummer, epostadresse, arbeidsgiver

Høyde, vekt, øyefarge, hårfarge, kjønn, fødselsdato, personnummer, statsborgerskap, bostedsadresse, utdanning, sivil status, tidligere arbeidsgivere, formue, gjeld, familieforhold, inntekt, bilnummer, kjøps- og betalingshistorikk, bevegelsesmønster

Ikke bare fakta, også vurderinger

Egen kategori: Sensitive personopplysninger

Politisk, religiøs eller filosofisk oppfatning

Medlemskap i fagforening

Helseforhold (som allergier, sykefravær, legebesøk og graviditet)

Rasemessig eller etnisk bakgrunn

Seksuelle forhold og orientering

Genetiske og biometriske opplysninger

Hva er «å behandle» personopplysninger?

Omtrent enhver befatning og håndtering

Kort sagt: hente inn, lagre og bruke

Langt sagt: Lagring, mottak, innhenting, sammenstilling, systematisering, organisering, utlevering og formidling

Elektronisk og manuell håndtering (søkbarhet)

Seks grunnkrav til all behandling

1. Du må behandle opplysningene på en måte som er lovlig, rettferdig og gjennomsiktig.
2. Du må ha bestemt deg for formålet med å samle inn opplysninger («Hvorfor?»)
3. Du må sørge for at opplysningene er tilpasset det formålet du har (men også at de ikke er mer omfattende) («Hvordan?»)
4. Du må sørge for at opplysningene du har er korrekte.
5. Du må slette opplysninger som det ikke lenger er nødvendig å ha (alternativt anonymisere dem).
6. Du må lagre og bruke opplysningene slik at de ikke blir misbrukt.

Retten til å behandle: Behandlingsgrunnlag

Uten behandlingsgrunnlag, ingen behandling

1. **«Berettiget interesse»:** Virksomhetens formål med å behandle opplysningene gjør behandling nødvendig, med mindre den registrertes interesser og behov for beskyttelse går foran (NB: Dokumentasjon).
2. **Samtykke** som den registrerte selv har gitt (NB: Dokumentasjon).
3. **Rettslig forpliktelse:** Det følger av lov eller forskrift.
4. Nødvendig for å **etterleve en avtale** bedriften har med den registrerte selv (=privatkunder)

Sensitive opplysninger: Strengere (i praksis samtykke el. arbeidsgiverplikter).

De registrerte har rettigheter

Virksomheter må ha personvernerklæring med åpenhet rundt all behandling

De registrerte kan kreve innsyn og av og til sletting (rett til å bli glemt)

Så hva gjør vi nå?

Lær deg reglene

Finn ut av hvilke opplysninger virksomheten vil bruke

Finn ut om du etterlever reglene

Lag et internt dokument om personvern

Lag en personverneklæring

NHOs personvernverktøy



Personvern og GDPR

Innføring av ny personvernforordning fra 2018 (GDPR), innføring av kontrolltiltak og ansattes bruk av data, utstyr og sosiale medier er alle viktige områder som krever bevisst håndtering fra bedriften.



Lær deg reglene

Har bedriften din krysset av 25. mai 2018 i kalenderen? Det er dagen for en helt ny lov om personopplysninger - den vil gjelde for din bedrift. Vi gir deg den informasjonen og verktøyene du trenger!



Denne artikkelen utgjør Del 1 i NHOs Personvernverktøy. Det er viktig at du leser denne før du går videre til resten av [personvernverktøyet](#).

Artikkelen kan leses av alle som ønsker å vite mer om personvernforordningen/ GDPR og hvilke krav som stilles til den enkelte bedrift.

Hva er personvernforordningen?

Personvernforordningen er en lov EU har vedtatt (den blir også kalt GDPR, som står for general data protection regulation). Loven skal gjelde i alle EU- og EØS-landene. I Norge vil loven bli en del av en ny lov om personopplysninger (som ikke er ferdig utformet ennå). Den vil antagelig gjelde fra 25. mai 2018.

Loven vil gjelde omtrent alle bedrifter i Norge (og alle som har ansatte). Alle bedrifter bør derfor sette seg inn i reglene.

Det er verken forbudt eller farlig å behandle personopplysninger – men du må vite hvordan du gjør det for å gjøre det lovlig.

I denne artikkelen kan du lese om det som er viktigst å vite for bedrifter. Deler av regelverket er generelt og vagt. En av grunnene er at det er bedriftene selv som må vurdere hvordan de

NHOs hjemmeside

Datatilsynet.no

Finn ut hvilke opplysninger bedriften vil bruke

Kategori av registrerte: Ansatte

Start

Forrige

Neste

Rapport

Spørsmål	Svar [Her fyller du ut selv. Bruk alt + enter for avsnitt]
1. Hvor mange personer er registrert?	
2. Hvilke personopplysninger har bedriften om de registrerte?	
3. Hvilke(t) formål har bedriften med å behandle opplysningene?	
4. Hva gjør bedriften med opplysningene?	
5. Hvilke(t) behandlingsgrunnlag har bedriften?	[Bruk nedtrekksliste nede i høyre hjørne av dette feltet]

Eksempel på svar



Navn, telefonnummer, privatadresse, fødselsnummer, oppstartdato, stillingstittel, foto, avdeling, stillingsbrøk, loggførte arbeidstimer, lønnsinformasjon, bankkontonummer, informasjon om utbetalte bonuser og deltakelse i bonusprogrammer, feriepenger, fravær og fraværsgrunner (som sykdom og fødselspermisjon), disiplinærtiltak, pårørendes kontaktinformasjon, arbeidsprestasjoner og personlighetstester.

Referat fra medarbeidersamtaler.



Veiledning

Her oppgir man de typene av opplysninger man har om kategorien av personer.

Navn, telefonnummer og epostadresse er eksempler på typer av opplysninger man ofte har om enhver kategori av personer.

Det er ikke bare rene faktiske opplysninger som er personopplysninger. Også typer av vurderinger man har gjort av en person, for eksempel en ansatt eller en kontaktperson hos en kunde, er opplysninger man skriver inn her.

Lag et internt dokument om personvern

Personvern i [bedriften] AS

1.	OM PERSONVERNDOKUMENTET	2
2.	ANSVAR FOR BEHANDLING AV PERSONOPPLYSNINGER HOS OSS	2
3.	KUNNSKAP OVER REGLENE OM PERSONOPPLYSNINGER	2
4.	KARTLEGGING AV BEHANDLING AV PERSONOPPLYSNINGER	2
5.	GRUNNKRAV FOR BEHANDLING AV PERSONOPPLYSNINGER	3
6.	GRUNNLAG FOR Å BEHANDLE PERSONOPPLYSNINGER	3
6.1.	BEHANDLINGSGRUNNLAG	3
6.2.	ANSATTE	4
6.3.	TIDLIGERE ANSATTE	4
6.4.	JOBBSØKERE	4
6.5.	KONTAKTPERSONER HOS LEVERANDØRER	5
6.6.	KONTAKTPERSONER HOS BEDRIFTSKUNDER	5
6.7.	ANDRE KONTAKTPERSONER	6
7.	GRUNNLAG FOR BEHANDLING AV SENSITIVE PERSONOPPLYSNINGER	6

1. Om personverndokumentet

Dette dokumentet skal bidra til at vi etterlever lov om personopplysninger fra 2018. Dokumentet skal også bidra til å påvise at vår behandling av personopplysninger er i samsvar med loven.

2. Ansvar for behandling av personopplysninger hos oss

Bedriften er ansvarlig for personopplysninger vi behandler, for eksempel om egne ansatte, kontaktpersoner hos kunder og leverandører, privatkunder og andre forretningsforbindelser. Bedriften har ansvaret for å overholde de pliktene som følger av reglene om personopplysninger.

Det daglige behandlingsansvaret har [daglig leder i virksomheten] [alternativt: sett inn navn og stilling på den i virksomheten som har det daglige behandlingsansvaret].

3. Kunnskap over reglene om personopplysninger

Vi skal sørge for at de relevante ansatte har kjennskap til reglene om personopplysninger, herunder dette dokumentet om personvern. Kunnskapsnivået skal være tilpasset den enkelte ansattes behandling av personopplysninger. Vi skal vurdere om noen grupper av ansatte har behov for særlig kunnskap, for eksempel personalfunksjoner og IT-ansvarlige. Ledelsen hos oss skal alltid ha kjennskap til regelverket.

4. Kartlegging av behandling av personopplysninger

Vi skal kartlegge all behandling av personopplysninger. Dette skal gjøre vi i et eget skjema der vi angir blant annet kategorier av registrerte, formål med behandlingen, hvordan vi behandler opplysningene og hvilke grunnlag den har for behandlingen. Skjemaene skal bidra til at vi

Lag en personvernerklæring

Vår bruk av personopplysninger

Opplysninger du selv oppgir

Biblioteket behandler personopplysninger du frivillig oppgir. For å låne bøker og andre medier eller bruke publikums-PC må du ha et bibliotek kort, som du får ved å registrere deg som låner. Når du registrerer deg som låner, vil vi samle inn og lagre ditt fornavn, etternavn, kontaktinformasjon (adresse, epost og telefonnummer), fødselsdato og fødselsnummer/ID-nummer. Vi behandler ditt fornavn, etternavn og kontaktinformasjon fordi det er nødvendig for å administrere ditt lån, og dermed oppfylle låneforholdet/avtalen vi har med deg.

Vi samler inn din fødselsdato fordi den bestemmer hva du kan låne av oss og hvilke rettigheter du har. Vi samler videre inn fødselsnummer/ID-nummer fordi den forteller oss hvem du er og sikrer at ingen kan misbruke din identitet. I tillegg bruker vi fødselsnummer/ID-nummer for å koble deg opp mot [nasjonalt lånerregister](#)[®]. Vi behandler med andre ord din fødselsdato og ditt fødselsnummer/ID-nummer fordi det er nødvendig for å vareta en berettiget interesse.

Du kan når som helst avslutte ditt medlemskap ved å kontakte oss på: deichman.no/kontakt-oss. Utestående lån må leveres, før medlemskap kan avsluttes.

Lånehistorikk og lånedata

Standardinnstillingen

Som låner vil Biblioteket i begrenset utstrekning samle inn og behandle din lånehistorikk. Denne lånehistorikken samler Biblioteket inn utelukkende med det formål å administrere ditt lån, og dermed oppfylle låneforholdet/avtalen vi har med deg. Vi vil slette eller anonymisere den aktuelle lånehistorikk i samsvar med personvernlovgivningen senest 3 dager etter at du har levert tilbake lånet.

Personvern

Søk i Kundeservice



Retningslinjer for personvern

Vi håndterer dine personopplysninger på en sikker måte. Vi gjør følgende:

Personopplysninger

Når du handler på Komplett.no trenger vi navn, adresse og e-post. Dette er nødvendig for å kunne sende din bestilling til riktig leveringsadresse og kontakte deg hvis det skulle være behov. Vi er pålagt å oppbevare informasjonen i forbindelse med regnskapsføring, avgifts håndtering og eventuell garanti-/returhåndtering. Denne historikken slettes ikke. Vi oppbevarer av sikkerhetshensyn også IP-adressen som er benyttet for å registrere bestillingen. Informasjonen er tilgjengelig på "Min side".

Betaling med kort

Kortnummer oppbevares ikke utover det som er nødvendig for å sikre effektiv håndtering av eventuelle problemer med belastning, oppheving av reservasjon og kreditering.

Lagring av kredittkort

For å gjøre det enda enklere når du handler, kan du i kassa velge å lagre kortinformasjonen din sikkert hos oss. Det er viktig at du logger deg ut av kundekontoen din når du har avsluttet handelen. Du er selv ansvarlig for ikke å dele brukernavn og passord med andre.

Informasjonen du oppgir ved nettbetaling vil kun være knyttet til din kundekonto. Informasjonen er lagret i henhold til gjeldende lover. Hensikten er at du skal slippe å oppgi kortinformasjonen hver gang du foretar et kjøp hos oss.

Du kan enkelt legge til nye kredittkort og slette lagrede kort i kassen. For å utføre betalingen videreformidler vi dine opplysninger til vår betalingsleverandør Digital River World Payments. De oppbevarer informasjonen på en sikker og forsvarlig måte og er PCI Level 1-sertifisert.

Delbetaling

Hvis du ønsker å inngå avtale om forbrukerDelbetaling, må du samtykke til at vi utfører en kredittsjekk basert på fødselsnummeret ditt. Inngår du Delbetalingsavtale, lagres denne informasjonen frem til lånet er avsluttet. Fødselsnummeret er påkrevet for rapportering til ligningsmyndighetene. Når lånet er avsluttet, blir kredittopplysningen anonymisert og kun benyttet for statistikk.

Dersom du har valgt en betalingsløsning via Komplett Bank ASA så er vil deres personvernregler være gjeldende for ditt forhold til dem.

Hva er cookies og hva brukes de til?

Komplett benytter informasjonskapsler (cookies), som de fleste andre nettbutikker, og i henhold til norsk lovgivning. En cookie er data som lagres i din nettleser for at nettsiden skal kjenne deg igjen fra side til side og besøk til besøk.

Personverktøy - lenke

<https://arbinn.nho.no/forretningsdrift/personvern/>

GDPR-workshops i avdelinger (i)

- Hva slags opplysninger lagrer/bruker dere om personer (navn, e-post, telefon, arbeidsgiver, annet, deltakelse på møter)?
- Personer i organer/prosjekter som ikke er NHOs (som NHO administrerer eller deltar i? i råd? Utvalg? Fora? Styret?): Hvordan lagrer/bruker dere opplysninger om dem?
- Utover spørsmål 2: Personer som ikke er ansatt hos medlemsbedrifter (politikere? Forvaltning? andre bedrifter? Akademia? Andre organisasjoner?): Lagrer/bruker dere opplysninger om dem?
- Legger dere selv inn opplysninger i CRM? Hvis ja: Hva legger dere inn?
- Lagrer/bruker dere sensitive opplysninger om noen personer (helse? Politikk? Religion? Andre overbevisninger?)
- Hvorfor lagrer/bruker dere opplysningene ("Vi bruker opplysningene fordi ...")?

GDPR-workshops i avdelinger (ii)

- Hvordan bruker dere opplysningene ("Vi bruker opplysningene til å ...")?
- Hvordan og hvor lagrer dere opplysninger (skriver inn i CRM? Lagrer i epost? Lagrer i egne dokumenter/regneark/lister lagret annet sted?)
- Hvordan sletter dere opplysninger?
- Hvordan retter eller oppdaterer dere opplysninger?
- Gir dere opplysningene til noen andre utenfor NHO-S?
- Er det noen i avdelingen som har ansvaret for opplysningene dere lagrer/bruker?

GDPR og medlemskommunikasjon

-hvordan vil GDPR påvirke salg og markedsføring til eksisterende og potensielle medlemmer

- tiltak som sikrer at fremtidig kommunikasjon tar hensyn til loverket



Kontaktpersoner hos medlemmer

- Vi kan fortsatt sende e-post med informasjon, men denne kan ikke inneholde kommersielt budskap (ref. GDPR «berettiget interesse» artikkel 6 punkt 1 f)
- Vi må innhente samtykke før utsendelse av e-post med kommersielt budskap (ref. Markedsføringsloven §15)

Kontaktpersoner hos ikke medlemmer

- Vi må innhente samtykke før utsendelse av e-post, dersom mottaker ikke allerede abonnerer på nyhetsbrev (ref. GDPR, ikke behandlingsgrunnlag)



Trenger ikke samtykke

abelaia Nyhetsbrev, 23. april 2018

Historieløst forslag om profitfri barnehage

Et utbytteforbud i private barnehager vil gi mindre langsiktighet og mer utyggje arbeidsplasser.

[Les mer](#)

Slik sikrer du din virksomhet mot nettangrep

Men det er ingenting som tyder på at det globale nettangrepet mandag har berørt norske virksomheter, sier Abelas Christine Korme.

[Les mer](#)

Kommende arrangementer:

25. april 2018, Næringslivets Hus
Helsenæringsens verdi 2018

Vi legger for tredje år på rad frem oppdaterte og nye tall for verdiskaping i norsk helsenæring og diskutere hva som skal til for å bygge næringen enda større.

[Mer informasjon](#)

2. mai 2018, Næringslivets Hus
FFA årskonferanse 2018

Forsknings- og høyere utdanningsminister Iselin Nyhå åpner FFA årskonferanse 2018

[Mer informasjon](#)

NHO Reiseliv Åpne i nettleser

Jobbskapene: The Edge har ansatte fra 26 nasjoner

Hotellet The Edge opplever stor suksess med en økende turisme til Tromsø. Hele verden har fått øynene opp for byen, og det blir det arbeidsplasser av.

[Les mer om The Edge i serien Jobbskapene](#)

Regjeringsplattformen sett med reiselivsyne

Den nye regjeringsplattformen legger vekt på jobbskaping, inkludering og modernisering.

– Reiselivet vil være en viktig medspiller

Bransjeforum for restaurant og uteliv

Bli oppdatert på alkoholloven og de nye reglene for allmenningjøring. Vi tar også opp skjenkepolitikk og egenvakthold.

Tid: 30. januar fra 10.00 til 14.00
Sted: Næringslivets Hus i Oslo

[Meld deg på innen 23. januar](#)

Bransjeforum for frittstående overnattingssteder

Bli oppdatert på alkoholloven, de nye reglene for allmenningjøring og har inspirasjonsinnlegg om digital ledelse. Vi ser også på provisjoner og hvordan disse føres i regnskap.

Tid: 30. januar fra 10.00 til 14.00
Sted: Næringslivets Hus i Oslo

[Meld deg på innen 23. januar](#)

Bransjeforum for havfisketurisme

Velkommen til bransjeforum med både Nærings- og fiskeridepartementet, Fiskeridirektoratet og workshop om utvikling av havfisketurismebransjen.

Tid: 6. og 7. februar
Sted: Skagen Hotel i Bodø

Påmeldingsfristen utløper **Lødag** - meld deg på her

Må ha samtykke

Åpne i nettleser

INVITASJON

Velkommen til kurs i personvern og GDPR

Tid: 3. mai kl. 09.00-15.00
Sted: Scandic St. Olavs plass, Oslo

GDPR-forordningen vil snart gjelde i hele EU/EØS og dette får konsekvenser for din bedrift. Kurset gir bedriften et godt verktøy til å implementere det nye regelverket i egen bedrift.

Den teknologiske utviklingen har skapt nye utfordringer for personvernet. I lys av amerikanske myndigheters ulovlige overvåking av privatpersoner, samt internasjonale selskapers registrering av individers nettaktivitet, våknet Europa. GDPR-forordningen ble blant annet til som et mottiltak og et vern av individets rett til privatliv.

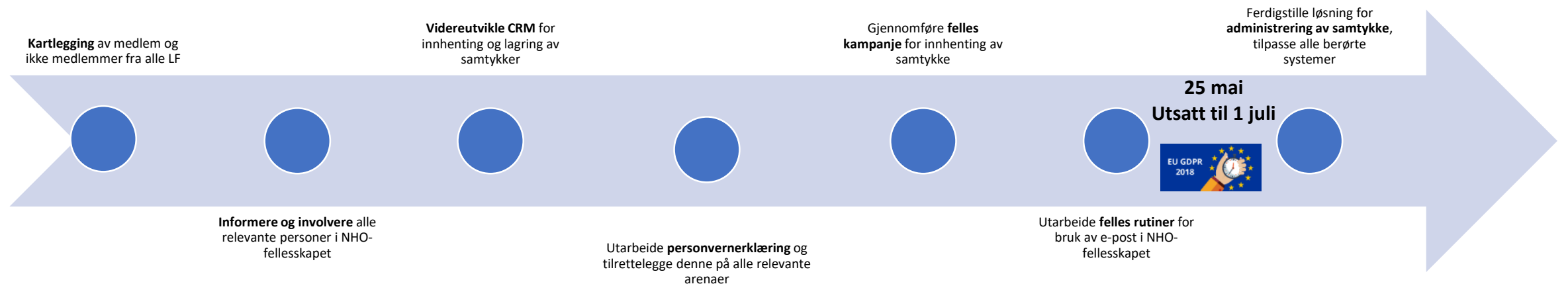
[Les mer og meld deg på](#)

Kursinnhold

Kurset fokuserer på arbeidsgiverrollen og hvilke grep arbeidsgiver må ta for å bli compliant med det nye regelverket, herunder:

- Hva slags behandlingsgrunnlag/hjemmel kreves for behandling av personopplysninger?
- Databehandleravtaler
- Rekruttering og bakgrunnsjekk
- Hva må bedriften tenke på ved bruk av kontrolltiltak som for eksempel innsyn i epost, tidsregistrering, rustesting mv?
- Personalmapper – hva skal/bør lagres, rutiner for innsyn og sletting
- Overføring av personopplysninger innen konsern
- Arbeidsgivers plikter ved avslutning av arbeidsforhold – herunder sletting av epostkonto

Tiltak

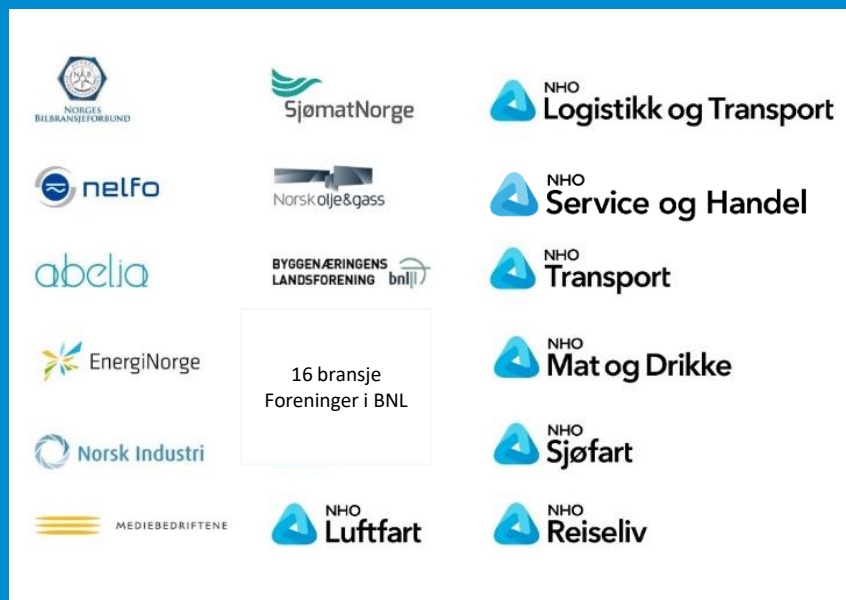


- Målgruppen for kommersielle budskap blir mindre
- Bedre struktur på e-post
- Troverdige og relevante for målgruppen



Innhenting av samtykker

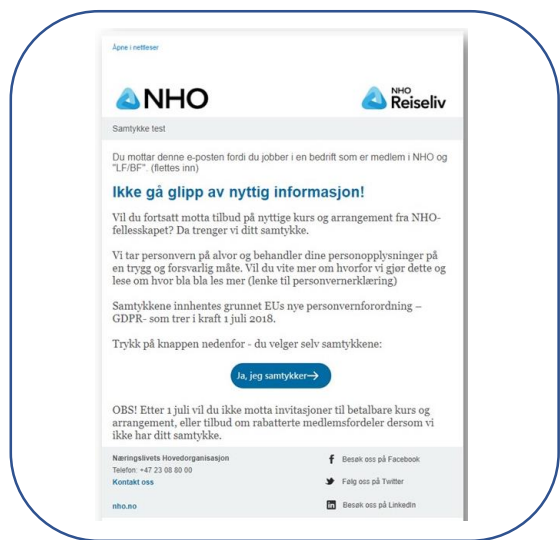
Avsender er NHO og den aktuelle lands- eller bransjeforening



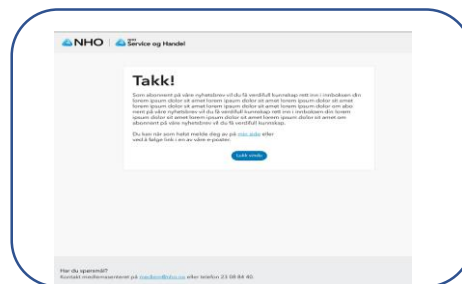
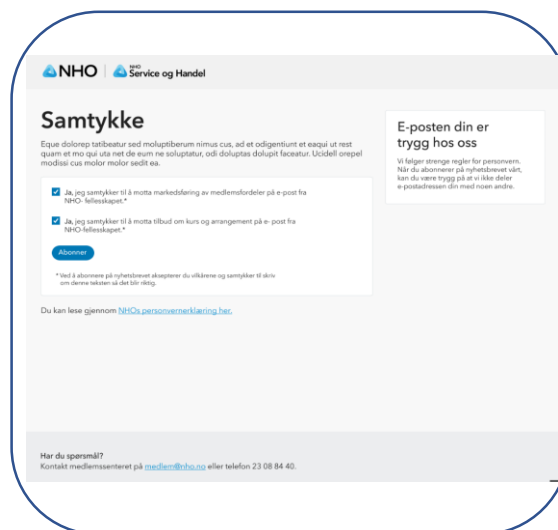
	Målgrupper	Budskap
Medlemmer	1. Tidligere kursdeltagere	Ikke gå glipp av tilbud på nyttige kurs og arrangement
	2. Daglige ledere i bedrifter som benytter medlemsfordeler	Ikke gå glipp av tilbud på flere relevante medlemsfordeler
	3. Daglige ledere	Inne gå glipp av verdifull informasjon om medlemsfordeler din bedriften kan benytte seg av
	4. Andre kontaktpersoner	Ikke gå glipp av verdifull informasjon
Ikke medlemmer	5. Kontaktpersoner som har deltatt på arrangement siste 24 mnd.	Ikke gå glipp av tilbud på nyttige kurs og arrangement

Skisse over e-postutsendelse for innhenting av samtykker – fra 14 mai

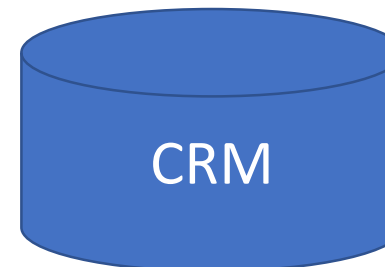
E-post



Landingside



Samtykkeløsning i CRM og andre berørte systemer

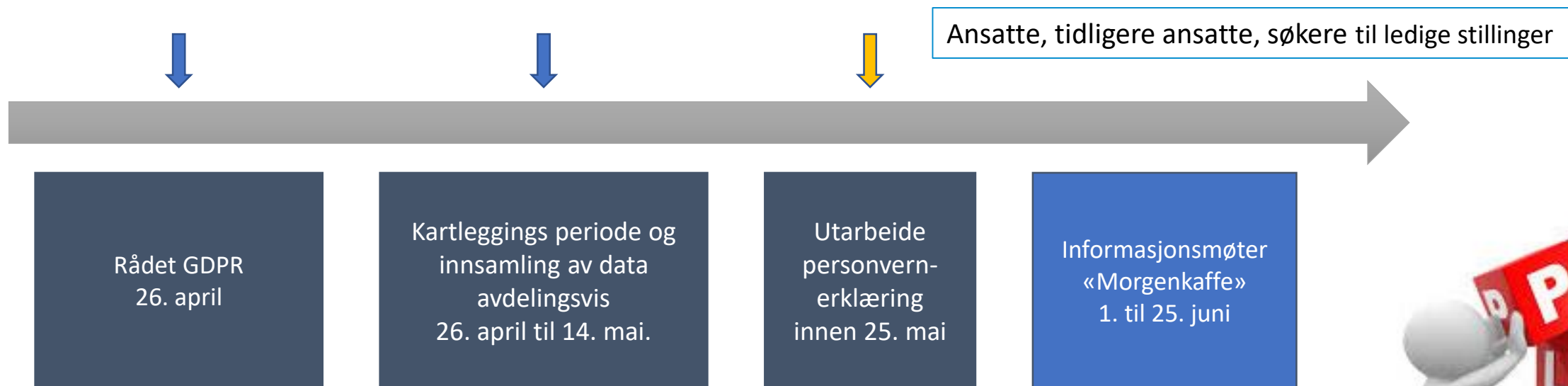


- Innmelding
- Mitt medlemskap i Arbinn
- Påmelding arrangement
- Opprettelse av bruker Arbinn
- Årsoppgaven
- Nyhetsbrev, invitasjoner etc



GDPR - HR





- Opplæring blir gitt (e-læring) samt lese artiklene på Arbinn.no
- Det gjennomføres kartleggingsworkshops for alle avdelinger (v/hjelp av adv. og evt: HR)
- Infomøte «Morgenkaffe»
- Det lages utkast til Personvernerklæringer
- Samtykkeerklæringer
- Samarbeide med LF – spesielt ift CRM

